

CENTRO DE AUTOSERVICIO

PROCEDIMIENTOS: PREPARACIÓN PARA LA AUDIENCIA JUDICIAL
CURADURÍA PARA UN MENOR

PASO Núm. 1 Documentos que se deben preparar antes de la audiencia judicial:

- A. **ORDEN PARA LOS CURADORES:** El/la peticionante debe leer y firmar el documento titulado **ORDEN PARA LOS CURADORES**. Este documento contiene las instrucciones básicas sobre los deberes de los curadores.
- El/la peticionante debe firmar esta orden que se encuentra en la sección de reconocimiento y hacer 2 copias de la orden ya firmada.
 - Envíe por correo o entregue personalmente, por lo menos 10 días hábiles antes de la audiencia, el original y una copia al juez/comisionado que presidirá la audiencia.
- B. **ORDEN DE DESIGNACIÓN PARA UN(A) CURADOR(A) PERMANENTE:**
- Complete el subtítulo de la orden que se encuentra en la esquina superior izquierda, el cual incluye información sobre el/la peticionante, el nombre del/de la pupilo(a) y el número de caso.
 - El juez/comisionado firmará la orden después de la audiencia si estuviera de acuerdo en que se debe designar a un(a) curador(a). El juez/comisionado completará el resto de la orden durante la audiencia.
 - Envíe por correo o entregue personalmente, por lo menos 10 días hábiles antes de la audiencia, el original y una copia al juez/comisionado que presidirá la audiencia.
- C. **OTROS DOCUMENTOS PARA EL JUEZ, ANTES DE LA AUDIENCIA:** Además de los 2 documentos anteriores, deberá enviar por correo o entregar personalmente, por lo menos 10 días hábiles antes de la audiencia, los siguientes documentos al juez/comisionado que atenderá el caso:
- NOTIFICACIÓN DE LA AUDIENCIA (copia fiel)
 - ACUSE DE RECIBO (copia fiel) Y
 - EXENCIÓN DE NOTIFICACIÓN (si corresponde) -- firmada por la persona interesada (copia fiel).

Nota: El/la peticionante deberá quedarse con una copia de cada uno de los documentos que presente al tribunal.

PASO Núm. 2 Otras cosas que debe saber para la audiencia:

- A. **TAQUÍGRAFO DE ACTAS O INTÉRPRETE:** Si necesita un taquígrafo de actas (y intérprete), informe al personal de la Administración del Tribunal de testamentario (602-506-3668) por lo menos 10 días antes de la fecha programada para la audiencia. Si usted no informa a la Administración de testamentario, deberá comunicarse con el personal del juzgador por lo menos 48 horas antes de la fecha de la audiencia.

PASO Núm. 3 Documentos que debe llevar a la audiencia judicial:

- A. **CARTAS DE DESIGNACIÓN Y ACEPTACIONES DE LAS MISMAS:** Estos documentos se presentarán si el juez/comisionado otorga la curaduría. Haga por lo menos 2 copias de estos documentos.

- *ORDEN DE DESIGNACIÓN,*
- *LA ORDEN PARA LOS CURADORES,*
- *CARTAS DE DESIGNACIÓN Y*
- *ACEPTACIONES DE LAS CARTAS DE DESIGNACIÓN*

Esté preparado para declarar en la audiencia judicial sobre las razones por las cuales usted considera que es necesaria una curaduría. Traiga consigo a los testigos que usted considere que le podrían ayudar con su testimonio. Además, traiga una copia de todo lo que presentó al secretario del tribunal.

B. DESPUÉS DE LA AUDIENCIA: Cuando el juez/comisionado firme los documentos de la curaduría, lleve el original al mostrador de presentación de testamentario. Solicite al Secretario que emita LAS CARTAS DE DESIGNACIÓN.

C. ASISTENCIA ADICIONAL: Si aún tiene preguntas sobre este procedimiento, puede consultar a un abogado. Puede buscar a un abogado en la sección "attorneys" (es decir "abogados") en la guía telefónica. Además, el Centro de Autoservicio tiene un listado de abogados que le podrían ayudar a resolver sus inquietudes. El listado indica dónde puede ubicarlos, cuánto cobran por revisar los documentos judiciales o por responder a sus preguntas y qué experiencia tienen.

**TODOS LOS FORMULARIOS A LOS QUE SE HACE REFERENCIA EN
ESTAS INSTRUCCIONES SE ENCUENTRAN DISPONIBLES
EN EL CENTRO DE AUTOSERVICIO**